

SQP 验厂内容

SQP 验厂

SQP 验厂，英文全名：SupplierQualificationProgram，是 Intertek(天祥)开发的供应商评估项目，主要涉及质量管理体系，风险管理和产品安全管理方面的要求。SQP 验厂分为 8 个部分：管理承诺和持续改进、风险评估、质量管理体系、现场设备管理、产品控制、产品测试、过程控制、员工培训和资格认证。

SQP 供应商质量评估准则.png。

SQP 的验厂结果分为四级，分别为红灯、橙灯、黄灯和绿灯。他们中，

红色：(0-50 分)，表示不通过，坏厂；

橘灯：(51-70 分)，表示低标准，一般 90 天后进行跟踪审核；

黄色灯光：(71-84 分)，表明中度风险问题部分符合要求，必须在 15 天内提交纠正计划(CAP)，要求用英文填写，并在随后 180 天内进行审查；

绿色：(85-100 分)，表明大多数符合要求。

现在主要有 COSTCO、DG 等客户要求达到绿灯(85-100 分)等级，不少客户只要求达到黄灯(71-84 分)这个等级，甚至有些客户只要求达到橘子灯(51-100 分)这个等级。安全顾问建议：当接到客户的 SQP 验厂要求时，最好先确认一下客户可以接受的 SQP 验厂的审核结果，这样才能更有针对性。

那么 SQP 验厂,工厂需要准备什么文件材料? 文件列表吗? 以下,英斯贝尔(ISR)咨询根据多年来的验厂指导经验,总结出 SQP 验厂需要准备的文件清单,如下:

- 1.组织框架结构;
- 2.各部门职责;
- 3.质量体系程序(包括:质量方针,目标,质量管理体系手册和程序及其他过程);
- 4.管理审查的记录;
- 5.内部审计文件(审查计划、报告等);
- 6.供方监管文件(批准供应商程序/标准、核准供应商名单、供应商评估记录、持续业绩监督等);
- 7.文件管理的程序和记录(包括保存记录);
- 8.产品规格/要求;
- 9.检验要求说明、公认标准、检验和试验报告(包括 IQC 阶段、过程中和最后检验);
- 10.工作要求描述/每个生产步骤的过程技术标准;
- 11.生产时间表/记录;
- 12."事故"定义和报告程序;
- 13.产品召回程序;

- 14.顾客投诉的记录;
- 15.纠正行动报告(事故、内部审计、投诉等);
- 16.检验报告的追溯制度;
- 17.设备维修文件(计划、程序、记录等);
- 18.管理和试验设备的校准(计划、程序、记录等);
- 19.清理时间表和程序;
- 20.核对的化学品清单,并附有相应商标/生产商;
- 21.危险物质控制文件(培训过的控制人员名单,与外部危险物质控制机构的联系方式,有害物质控制检查记录,投料记录,等等);
- 22.记录/计划,对整个生产过程进行"风险评估";
- 23.对最终产品进行风险评估;
- 24.产品试验步骤/程序;
- 25.实验室检测报告(包括涂料、涂布和非涂布组件中的铅和重金属、硬件、标签、成品等);
- 26.夹杂物监测记录(例如:探测记录属探测器日常敏感物检查记录,等等);
- 27.如有可能,断针处理程序;
- 28.生产前的会议记录;
- 29.规划管制方案;
- 30.培训(程序、培训需要和记录)。