

TESCO 公司介绍

TESCO 是全球三大零售企业之一——英国 TESCO 集团在中国注册的名称。自 2004 年进入中国市场以来，截止 2013 年 2 月初，TESCO 在中国已拥有 115 家乐购大卖场、1 家乐购天地超级大卖场、8 家乐都汇购物中心以及 14 家试验阶段的便捷店，会员总数超过七百万。2010、2011 年，乐购连续两年获得由中国外商投资企业协会、中国慈善总会和中国企业报颁发的“中国社会责任优秀企业奖”。2011、2012 年，乐购连续两年荣登由第一财经联合艺康集团与中国食品科学技术学会举办的“中国食品健康七星奖——信赖 100 品牌榜单”。

TESCO 验厂行为守则

1. 自由选择职业	<p>1.1 不可雇用受强迫劳工，奴隶或非自愿的囚犯劳工。</p> <p>1.2 不可要求劳工付“押金”，或将身份证明文件交予雇主保管。雇员给予雇主合理的通知期后，可自由离职。</p>
2. 尊重结社自由及集体谈判权	<p>2.1 雇员有权按自己的意愿，参加或组织工会，并进行集体谈判。同时，不可因此而受到不同待遇。</p> <p>2.2 雇主须对工会的活动和会内之组织活动，采取开放态度。</p> <p>2.3 劳工代表不可受到歧视，并可在工作地点执行代表的职务。</p> <p>2.4 若结社自由和集体谈判权受法例限制，雇主须提供方便，协助发展相辅相成的渠道，而非采阻挠态度。</p>
3. 工作环境安全卫生	<p>3.1 雇主须提供安全、卫生的工作环境，并注意相关行业的工业安全知识及危险。雇主须采取足够的措施，以合理可行的方法，尽量减少在工作地点的潜在危险，以避免雇员因执行勤务，在相关情况下或在执行勤务期间发生意外，引致健康受损。</p> <p>3.2 雇主须定期提供有关健康与安全的培训，并将资料存盘。此等培训应为新聘劳工或调任新职的劳工重新举办。</p> <p>3.3 雇主须为雇员提供清洁的厕所设备和饮用水。如有需要，亦须提供储存食物的卫生设备。</p>

	<p>3.4 若雇主为雇员提供住宿，住宿环境必须清洁和安全，并符合雇员的基本需要。</p> <p>3.5 遵循守则的公司须委任一高级主管为代表，负责劳工的健康及安全。</p>
4.不可雇用童工	<p>4.1 不可招聘童工。</p> <p>4.2 公司须制定参与及协助制定政策和计划，为被发现当上童工的儿童，提供过渡性的服务，使其接受良好教育，直至长大成人。“儿童”及“童工”两词之定义见附件。</p> <p>4.3 不可聘用十八岁以下儿童及青少年，在夜间或危险场所工作。</p> <p>4.4 上述政策及程序，须与国际劳工组织标准的相关条文一致。</p>
5.基本生活工资	<p>5.1 每个正常工作周的工资及福利，至少须达到当地的法定标准或业内的参考标准，并以较高者为主。在任何情况下，雇员工资除应足以维持基本需求外，也应在此之上有所剩余，以供零用。</p> <p>5.2 所有雇员在入职前应获发书面通知，清楚说明有关工资的聘用条件，并在每次发薪时，收到有关支薪期内工资的书面说明。</p> <p>5.3 严禁以扣减工资作为纪律惩处，也不可在没有当地法律依据且未经雇员同意的情况下，扣减工资。所有纪律惩处的办法，皆应记录存盘。</p>
6.工作时间不可过长	<p>6.1 工时必须符合当地法律规定及业内参考标准，并以保障较大者为准。</p> <p>6.2 在任合情况下，雇主不可定期要求雇员每周工作超过 48 小时，并雇员平均每 7 个连续工作天，须至少享有一天休假。加班工作须属自愿性质，每周不可超过 12 小时，也不可视为常规安排。同时，应以较高额度之加班费做补偿。</p>
7.不可歧视雇员	<p>7.1 雇员不可因种族、阶级、国籍、宗教、年龄、残障、性别、婚姻状态、性取向、工会会籍或政治倾向等因素，而在聘用、赔偿、培训、晋升、解聘或退休方面受到歧视。</p>
8.正常劳资关系	<p>8.1 在所有情况下，雇员的工作必须以当地法律或惯例认可的劳资关系为基础。</p> <p>8.2 不可利用仅供劳力合约、分包合约、家庭代工方式，或透过一些无意传授技能或提供正常劳资关系的学徒训练计划，或利用过期使用定期劳资合约，来逃避雇主在劳工法或社会福利法规定下，因正常劳资关系而必须向雇员负担的责任。</p>
9.严禁以苛刻或不人道手法对待雇员	<p>9.1 严禁雇员受到身体虐待或体罚，受到身体虐待的威胁，性骚扰，或其它形式的骚扰及言语上的侵犯或其它形式的恐吓。</p>
<p>本 TESCO 验厂守则内的条文所列，仅为最低标准，而非最高要求，公司不应以此为限，而拒绝超越标准。应用本守则的公司亦须遵守当地及其它适用的法律，若法律与本基本守则内</p>	

的条文皆对同一事项做出规定，则须以保障较大者为准。

TESCO 人权验厂重点培训

一、关于铁皮建筑物	<ol style="list-style-type: none">1. 不接受任何铁皮建筑物（如铁皮屋顶和墙），除非有完整的消防验收报告。2. 完整的消防验收报告—意思是说要覆盖所有建筑/区域.食堂和宿舍也应该有. <p>备注:这个问题也许第三方审核不会发现或报告,但 TESCO 社会责任小组会指出如果 TESCO 在现场的话,任何铁皮房都会以关键问题点指出.</p>
二、共享的建筑	<ol style="list-style-type: none">1. 同栋建筑内最多只能有两家企业;2. 必须对整栋楼有控制权（即属同一个老板）;3. 如果能证明出租的场地/区域是在同个所有人下面的,也必须保证下面设施装在这些区域:<ol style="list-style-type: none">1). 要有有电的火灾探测器, 警铃, 烟感.2). 这些场地允许审核员和 TESCO 人员进入.3). 这场地有合法的消防安全和结构安全报告.
三、报酬	<ol style="list-style-type: none">1. 要确保所有工人按当地劳动法支付, 如当地最低工资和准时支付。2. 要确保所有工人的休息天符合当地法规要求。3. 工厂要定期评估计件工资和小时工资以确保员工的计件工资不能低于当地的最低工资。
四、社会保险	医疗和工伤一定要全保, 可以接受商业意外险, 但商业意外险中的医疗部分没有重大疾病保险, 所以还需做个重大疾病保险。

TESCO 社会责任审核文件清单

- 1、Business Registration Certificates 营业执照
- 2、Floor Plan 厂房平面图
- 3、Environmental Document 环保文件
- 4、Local Minimum Wage Notice 当地政府最低工资的最新通知
- 5、Factory regulations, including the policies on working-hour system, overtime compensation and other legal benefits 厂规或员工手册-包括对工作时间、加班补贴、法定福利之制度

6、Labor contract (individual) 全体员工之劳动合同（个人）
7、Employment Registration Records 全体员工之入职记录（包括：身份证副本）
8、Approval on Comprehensive Calculation of Working Hours System (if applicable) or Overtime Waiver 综合计时工作制之批准文件或延长加班申请
9、Payment Receipt of social insurance schemes 社会保险之缴费收据
10、Official testimonials on coverage of social insurance schemes 当地社会保险局证明文件
11、Fire drill records 消防演习记录
12、Injury record 工伤记录
13、Fire Prevention Certification 消防验收合格证
14、MSDS for hazardous substances / chemicals 危险物料安全资料卡
15、Work Permits for special & dangerous operations 特种作业之操作证：电工作业、锅炉司炉、压力容器操作、起重机械作业、爆破作业、金属焊接与气割作业、煤矿井下瓦斯检验、机动车辆驾驶、机动船舶驾驶与轮机操作、建筑登高架设作业
16、Safety Certificate (For elevator/Boiler etc) 设备安全许可证(电梯使用许可证/锅炉使用许可证等等)
17、Hygiene Certificate for the canteen in factory 饭堂卫生证
18、Health examination records of canteen workers 食堂员工之健康检查证明
19、Health examination records of juvenile workers (aged 16-18) 未成年工之健康检查证明 (16-18 岁)
20、First aid certificates(if applicable) 急救员证书(如果适用)
21、Leave application 请假申报表
22、Payroll records of the most recent consecutive 12 months 最近连续 12 个月之工资记录
23、Attendance records related to the above mentioned 12 months' payroll 与以上 12 个月工资相应月份之工作时间记录
24、Production Records 生产资料（生产日报,仓库收发记录,QC 检查记录，断针记录等）

TESCO 质量审核文件清单

一、质量手册
二、生产及过程控制程序书
三、作业指导书
四、ISO9001/2 国际质量认证（如适用）
五、产品工程，生产及质量规格档案
六、原材料及辅料检查报告

七、生产过程控制检查报告

八、成品最后检查报告

九、产品测试报告

十、质量改善报告书

十一、坏品处理报告书

十二、仪器调较记录

十三、机器检查，维修及保养记录

十四、内部审查记录

十五、员工培训记录